

CEKLIST VERIFIKASI TEMPAT UJI KOMPETENSI (TUK) OFFLINE/FISIK

A. IDENTITAS TUK

Nama TUK	
Nama Instansi/Pengelola	
Alamat TUK	
Nama PIC TUK	
Nomor Kontak PIC	
Skema Sertifikasi yang Diverifikasi	
Tanggal Verifikasi	
Nama Tim Verifikator	

Petunjuk pengisian: Beri tanda centang pada kolom Memenuhi atau Tidak Memenuhi untuk setiap persyaratan wajib. Setiap pilihan Tidak Memenuhi wajib diberi catatan dan bukti objektif. TUK hanya dapat digunakan apabila seluruh persyaratan wajib yang relevan telah dinyatakan Memenuhi.

B. IDENTITAS, LEGALITAS DAN PENGELOLAAN LOKASI

No.	Persyaratan Wajib	Memenuhi	Tidak Memenuhi	Bukti Objektif	Catatan
1	Identitas/nama dan alamat TUK dapat diidentifikasi dengan jelas.	☐	☐		
2	Terdapat PIC/penanggung jawab lokasi yang dapat berkoordinasi dengan LSP.	☐	☐		
3	Penggunaan lokasi untuk kegiatan asesmen telah memperoleh persetujuan dari pengelola/pemilik lokasi.	☐	☐		
4	Ruang lingkup penggunaan TUK sesuai dengan kebutuhan skema sertifikasi yang akan dilaksanakan.	☐	☐		
5	Terdapat pengaturan akses, penggunaan ruangan, sarana dan fasilitas selama kegiatan asesmen.	☐	☐		

C. RUANG DAN KONDISI LINGKUNGAN

No.	Persyaratan Wajib	Memenuhi	Tidak Memenuhi	Bukti Objektif	Catatan
1	Ruang asesmen memiliki kapasitas yang sesuai dengan jumlah asesi dan metode asesmen.	☐	☐		
2	Tata letak memungkinkan Asesor/Pengawas Ujian melakukan pengawasan yang	☐	☐		

No.	Persyaratan Wajib	Memenuhi	Tidak Memenuhi	Bukti Objektif	Catatan
	memadai dan mencegah komunikasi atau bantuan yang tidak diizinkan.				
3	Pencahayaan ruang memadai.	☐	☐		
4	Ventilasi/sirkulasi udara dan kondisi ruang memadai untuk pelaksanaan asesmen.	☐	☐		
5	Tingkat kebisingan tidak mengganggu konsentrasi peserta dan proses asesmen.	☐	☐		
6	Kebersihan dan kerapian ruang terjaga.	☐	☐		
7	Tersedia area tunggu/registrasi apabila diperlukan dan tidak mengganggu ruang asesmen.	☐	☐		
8	Terdapat fasilitas sanitasi/toilet yang dapat digunakan peserta dan personel.	☐	☐		
9	Lokasi dapat diakses secara wajar oleh peserta dan personel LSP.	☐	☐		
10	Apabila terdapat kebutuhan khusus peserta, aksesibilitas/fasilitas dapat disediakan sesuai kebutuhan yang telah disetujui LSP.	☐	☐		

D. SARANA, PRASARANA DAN PERALATAN ASESMEN

No.	Persyaratan Wajib	Memenuhi	Tidak Memenuhi	Bukti Objektif	Catatan
1	Meja, kursi, dan fasilitas dasar tersedia dalam jumlah yang cukup dan layak digunakan.	☐	☐		
2	Peralatan, bahan, perangkat, atau fasilitas khusus yang dipersyaratkan oleh skema/metode asesmen tersedia, berfungsi, dan sesuai ruang lingkup asesmen.	☐	☐		
3	Peralatan pendukung yang diperlukan tersedia dan berfungsi.	☐	☐		
4	Jumlah peralatan memadai untuk jumlah peserta dan metode asesmen.	☐	☐		

No.	Persyaratan Wajib	Memenuhi	Tidak Memenuhi	Bukti Objektif	Catatan
5	Peralatan memiliki identifikasi/status yang jelas apabila relevan.	☐	☐		
6	Bukti pemeriksaan, kalibrasi, pemeliharaan atau kelayakan peralatan tersedia apabila dipersyaratkan oleh skema/metode asesmen.	☐	☐		
7	Bahan/consumable yang diperlukan untuk asesmen tersedia dalam jumlah memadai apabila relevan.	☐	☐		
8	Sumber listrik dan titik daya memadai untuk kebutuhan asesmen.	☐	☐		
9	Koneksi internet tersedia dan memadai apabila pelaksanaan asesmen menggunakan sistem/aplikasi daring di lokasi TUK. Koneksi Internet a. Kecepatan unduh (minimal 100 Mbps) b. Kecepatan unggah (minimal 30 Mbps)	☐	☐		
10	Tersedia sarana untuk penyimpanan/penempatan perangkat asesmen dan dokumen secara aman selama kegiatan.	☐	☐		

E. KEAMANAN, KESELAMATAN DAN KERAHASIAAN

No.	Persyaratan Wajib	Memenuhi	Tidak Memenuhi	Bukti Objektif	Catatan
1	Terdapat pengaturan untuk mencegah akses pihak yang tidak berkepentingan ke ruang asesmen.	☐	☐		
2	Ruang asesmen memungkinkan Pengawas Ujian/Asesor memantau peserta secara efektif.	☐	☐		
3	Terdapat pengaturan untuk menjaga kerahasiaan dokumen, jawaban peserta dan rekaman asesmen.	☐	☐		

No.	Persyaratan Wajib	Memenuhi	Tidak Memenuhi	Bukti Objektif	Catatan
4	Jalur masuk/keluar ruang dapat dikendalikan selama ujian berlangsung.	☐	☐		
5	Tersedia sarana keselamatan dasar yang relevan dengan kondisi lokasi dan metode asesmen.	☐	☐		
6	Potensi bahaya dari ruangan, peralatan atau aktivitas asesmen telah diidentifikasi dan dikendalikan apabila relevan.	☐	☐		
7	Informasi/tata tertib keselamatan lokasi dapat disampaikan kepada peserta dan personel LSP apabila diperlukan.	☐	☐		

F. DUKUNGAN PELAKSANAAN ASESMEN

No.	Persyaratan Wajib	Memenuhi	Tidak Memenuhi	Bukti Objektif	Catatan
1	Tersedia pengaturan penempatan peserta sesuai kebutuhan integritas ujian.	☐	☐		
2	Tersedia sarana komunikasi antara PIC TUK dan personel LSP.	☐	☐		
3	Tersedia sarana bagi Asesor/Penguji dan Pengawas Ujian untuk menjalankan tugasnya.	☐	☐		
4	Tersedia fasilitas untuk ujian tertulis apabila metode tersebut digunakan.	☐	☐		
5	Tersedia fasilitas untuk ujian lisan/wawancara apabila metode tersebut digunakan.	☐	☐		
6	Tersedia fasilitas untuk asesmen keterampilan/praktik apabila metode tersebut digunakan.	☐	☐		
7	Kondisi TUK memungkinkan pelaksanaan asesmen tanpa gangguan kegiatan lain yang signifikan.	☐	☐		
8	Pengelola TUK bersedia mematuhi ketentuan keamanan, kerahasiaan, ketidakberpihakan	☐	☐		

No.	Persyaratan Wajib	Memenuhi	Tidak Memenuhi	Bukti Objektif	Catatan
	dan tata tertib yang ditetapkan LSP selama penggunaan TUK.				

G. DAFTAR KETIDAKSESUAIAN DAN TINDAKAN PERBAIKAN

No.	Uraian Persyaratan yang Tidak Memenuhi	Tindakan Perbaikan yang Diperkirakan	Batas Waktu	Status Verifikasi Ulang
1				☐ Memenuhi ☐ Tidak Memenuhi
2				☐ Memenuhi ☐ Tidak Memenuhi
3				☐ Memenuhi ☐ Tidak Memenuhi
4				☐ Memenuhi ☐ Tidak Memenuhi

H. KESIMPULAN VERIFIKASI

- ☐ MEMENUHI - seluruh persyaratan wajib yang relevan telah dipenuhi dan bukti hasil verifikasi memadai. TUK dapat digunakan sesuai ruang lingkup yang diverifikasi.
- ☐ TIDAK MEMENUHI - terdapat satu atau lebih persyaratan wajib yang belum/tidak dapat dipenuhi atau terdapat kondisi yang dapat memengaruhi validitas, keamanan, keselamatan, ketertiban, objektivitas dan/atau integritas asesmen. TUK tidak dapat digunakan sampai persyaratan dipenuhi dan diverifikasi ulang.

Ruang lingkup/skema yang direkomendasikan:

.....

.....

Catatan/Kondisi khusus penggunaan TUK:

.....

.....

I. VERIFIKASI ULANG (JIKA DIPERLUKAN)

Tanggal Verifikasi Ulang	
Hasil Perbaikan	☐ Memenuhi ☐ Belum Memenuhi
Kesimpulan Akhir	☐ Memenuhi ☐ Belum Memenuhi
Catatan	

J. VALIDASI

Tim Verifikator	PIC/Pengelola TUK	Manajer Sertifikasi
Nama/Tanda Tangan/Tanggal	Nama/Tanda Tangan/Tanggal	Telaah/Keputusan Nama/Tanda Tangan/Tanggal